



EffiSkill
FORMATION PROFESSIONNELLE

Quark Xpress® 9, Les fonctions avancées

Code : LOE-20

Durée : 2J / 14H

Prix/Per. : 640 € HT

Groupe de : 5 max

Formateur :

Consultant expert en
PAO et infographie.
Formateur confirmé.

Objectifs :

Maîtriser les fonctions
avancées de Quark
XPress 9 pour réaliser
des mises en page
élaborées.

Profil stagiaire :

Infographistes,
illustrateurs,
maquettistes. Toute
personne travaillant
avec Xpress 9.

Pré-requis :

Connaitre les fonctions
de base de Quark
Xpress.

S'INSCRIRE

www.effiskill.com

Parc de Sacuny,
256 Av. Marcel Mérieux
69530 Brignais

infos@effiskill.com
Tél. : 04 72 18 51 18
Fax : 04 72 18 51 42

Compétences visées :

- ✦ Connaitre les outils avancés de mise en forme et de vectorisation des blocs.
- ✦ Maîtriser la création de tableaux complexes.
- ✦ Savoir utiliser la fonction livre, les feuilles de styles avec aisance.
- ✦ Maîtriser la gestion de l'impression, de la publication et d'exportation de fichiers.

Programme :

Les blocs : textes, logos, images...

Préférences du logiciel.
Création de styles de sortie - Création, édition, fusion de blocs.
Vectorisation de textes - Les courbes de Bézier (niveau avancé).
Création d'ombres portées.
Gestion de la transparence.
Gestion des calques PSD (photoshop).
Shape Maker (éditeur de formes).

Les contenus de blocs de texte :

Marges et retraits de blocs - Gouttières, colombelles, colonnes.
Attributs de caractères avancés - Attributs de paragraphes avancés.
Retournement vertical ou horizontal - Décalage de ligne de base.
Habillage et chemins de détournement.
Châinage des blocs avancé (Linkster).
Filets de paragraphe et soulignés.
Les blocs ancrés.
La fonction Call Out (appel de notes) - L'éditeur de textes (mode histoire).
Le faux texte (Jabber).

Les tableaux (textes/images) :

Création d'un tableau.
Modification des attributs de cellule.
Fusion / Division de cellules - Conversion de cellules dans un tableau.
Conversion de textes en tableau.
Import d'images dans un tableau.

Les gabarits :

Création d'un gabarit - Edition, suppression, duplication.
Cloner (duplicateur de pages).

Les pages et le plan de montage :

Disposition des pages et sections multiples.
La fonction Livre.
La bibliothèque.

Les feuilles de styles :

Styles de caractères avancés - Styles de paragraphes avancés.
Styles conditionnels.

Exportation et Impression :

Séparation des couleurs (Quadri, pentone).
Paramètres avancés d'impression et d'exportation.
Création d'un fichier .pdf imprimeur ou multimédia (interactif, Web).

Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.